

## إعداد خطط موازنات التدريب (من التخطيط الى التنفيذ)

### المحتويات

#### موازنة التدريب من منظور استراتيجي

- تعريف التخطيط ومنهجيته.
- مفهوم التخطيط المالي.
- التخطيط الناجح وإعداد الموازنة.
- علاقة موازنة التدريب بتحقيق أهداف المؤسسة.
- توقيت التخطيط لإعداد الموازنة.
- الأطراف المشاركة في اعتماد وإعداد ومتابعة الموازنة.
- الموازنات التقديرية: تعريفها، مفهومها، أهدافها، خصائصها.

#### الإطار العام للموازنات

- إرشادات أساسية لبناء موازنة التدريب.
- قواعد استخدام الموازنات التقديرية.
- دراسة وتحليل موازنات السنوات الثلاثة السابقة.
- دراسة وتحليل عناصر موازنة التدريب وتكلفة العملية التدريبية.
- تصميم نموذج موازنة أولي باستخدام برنامج اكسل.

#### إعداد الموازنة

- تصنيفات بنود الموازنة.
- طرق إعداد الموازنة.
- أساليب ومهارات دراسة وتحليل موازنات التدريب المناسبة للمشروعات.
- إعداد الموازنة الشاملة باستخدام برنامج اكسل.
- الأسلوب الرقمي في إعداد الموازنة.

#### إعداد الخطة السنوية للتدريب

- إعداد الخطة السنوية للتدريب حسب الإدارات.
- تحديد البرامج التدريبية ومراكز التدريب حسب معايير الجودة.
- تحديد تكاليف التدريب.
- الخطة النهائية للتدريب.

#### إعداد التقارير

- تحليل انحرافات الموازنة وطرق تصحيحها.
- إعداد نماذج تقارير باستخدام برنامج اكسل.
- التواصل الفعال مع الإدارة المالية والجهات المعنية بالموازنة.
- التواصل الفعال مع الجهات الرقابية (التدقيق الداخلي وإدارة الامتثال).

#### التنبؤ وحل المشكلات

- المشكلات التي تواجه تنفيذ الموازنة ومهارات مواجهتها.
- الأدوات التي يمكن من خلالها قياس العائد من برامج التدريب.
- مهارات الربط ما بين التكلفة على برامج التدريب وبين الأرباح والخبرات الحقيقية التي يكتسبها المشاركون في البرامج التدريبية.

### لمن هذا النشاط

- مدراء الموارد البشرية.
- نواب الرئيس للموارد البشرية.
- مدراء التنمية البشرية.
- مدراء شؤون الأفراد.
- مدراء التنظيم والتطوير الإداري.
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي.
- مدراء تخطيط القوى العاملة.
- مسؤولي التدريب والتطوير
- مسؤولي إعداد الموازنات بإدارة الموارد البشرية
- مسؤولي إعداد الموازنة العامة للبرنامج التدريبي
- مسؤولي التقييم وقياس العائد من البرامج التدريبية
- مسؤولي الرقابة والتدقيق المالي.

### الأهداف

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- خطوات بناء النموذج الرقمي في إعداد موازنات التدريب.
- تعلم أكثر من أسلوب لإعداد الموازنات التدريبية.
- اختيار الأسلوب الأمثل لإعداد موازنة مرنة وفعالة.
- مراقبة المنصرف من الموازنة وتصحيح المسار.
- كيفية إدارة موازنات التدريب وقت الأزمات.
- موازنات التدريب وعلاقتها بالموهوب الوظيفية وخطط التعاقب الوظيفي.
- موازنات التدريب وعلاقتها بتقييم البرامج التدريبية.
- تصميم وإعداد وإدارة موازنة التدريب بشكل فعال ومرن وبأكثر من أسلوب علمي.
- سبل التحقق من أن صرف المال يجري وفق الاتجاه الصحيح.
- ربط موازنة التدريب بجودة البرامج التدريبية المنفذة داخلياً وخارجياً.
- إعداد تقارير فعالة عند طلب اعتماد موازنة التدريب.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	18 - 22 مايو 2025 (دبي)
	14 - 18 سبتمبر 2025 (القاهرة)
	7 - 11 ديسمبر 2025 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر